



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА КУРКИНО ГОРОДА МОСКВЫ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2025

№ 40-72

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Куркино города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на

должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Куркино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений управы района Куркино города Москвы ознакомить под подпись государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы **Балаур Н.В.**

Глава управы



Д.М.Тараканов

Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Куркино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой управы района Куркино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Положение) определяет примерный порядок получения государственным гражданским служащим управы района Куркино города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения главы управы района Куркино города Москвы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей

некоммерческой организации на имя главы управы района Куркино города Москвы (далее – Заявление) (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией, лично начальнику управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – управление) либо должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному приказом префекта Северо-Западного административного округа города Москвы на ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к настоящему Положению). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Начальник управления либо должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1 Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3 Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и приказом управы района Куркино города Москвы от 07 августа 2018 года № 39-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов управы района Куркино города Москвы», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов управы района Куркино города Москвы (далее – Комиссия)

(либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания главе управы района Куркино города Москвы для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов глава управы района Куркино города Москвы принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении начальника управления либо уполномоченное должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Начальник управления либо уполномоченное должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия главой управы района Куркино города Москвы решения, уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Главе управы района Куркино
города Москвы

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, инициалы, должность, замещаемая гражданским
служащим, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию
конфликта интересов _____ присутствовать лично.
(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

Журнал регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в управе района Куркино города Москвы

№ п/п	Регистрацион ный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО представившег о заявление, должность, подпись	ФИО принявшего заявление, должность, подпись	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившег о заявление, подпись лица, представившег о заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8